

¿Cómo ingresar la gestión de Declaración de Titularidad de Inmueble – Poseedor del Inmueble?



Iniciar Sesión 8

#### Ingresar con Cidi

¿No tenés Ciudadano Digital? Crear cuenta

Ingresar con Afip

¿No tenés Clave Fiscal? Solicitar clave

#### Recuperá el 30% de descuento poniéndote al día

Además, podés acceder a reducciones en intereses, multas y honorarios

Ir a pagar

Iniciá sesión en rentascordoba.gob.ar

0 0 0



#### $\oslash$ Regular $\sim$

	Inicio	Impuestos	Gestiones 🕶	Pagos Domi	icilio Fiscal Electrónico	Débitos	Declaraciones Juradas
Ē			Consulta de Ges	tiones			
	$\bigcirc$	Recordá estar al d	í Nueva Gesti	on conómicas.			
1				N N			

#### Mis impuestos

A Notificaciones

#### Tus cuotas a pagar

Realizá la Solicitud de Beneficios Covid-19 o accedé a más información

No tenés vencimientos dentro de los próximos 30 días.

#### Estado de mis impuestos

Ver estados de mis impuestos



# En **Gestiones**, ingresá a **Nueva Gestión**



← Volver

#### Gestiones

Seleccioná la gestión que querés realizar

	i	¿Qué gestión querés re	ealiza	r?			
	(	Ej: compensación				Buscar	
		Ingresá el nombre de la	gestid	ôn			
<	Automotor Autos, motos y otros	Inmobiliario Urbano, rural y ot	ros	S Ingresos brutos Régimen general y otros	Embarca Lanchas,	aciones botes y otros	Sellos Actos y contratos
	Alta o baja del sistema de reten haberes	ición de		Base imponible	:	Cancelación de	medidas cautelares
	Compensación	÷		Concursos y quiebras	÷	Constancia de c	comprador en subasta
	Consulta de gestiones iniciadas			Consulta de situación fiscal	:	Transferencia de inmueble	
	Devolución de crédito	:		Informe del inmueble	:		Consultar guía

## En **Inmobiliario** seleccioná **Transferencia de inmueble** y hacé clic en **Iniciar gestión**

#### Ingresá el motivo

Los campos con (\*) asterísco son obligatorios

Declaración de titularidad de inmueble

Transferencia de inmueble

Fecha de operación \*



5



## Seleccioná **Declaración de titularidad de inmueble,** ingresá la **Fecha de operación** y hacé clic en **Iniciar Trámite**



Seleccioná **Añadir,** completá el **Número de** inmueble, hacé clic en **Guadar** y luego en Siguiente 2



## Completá los datos del nuevo titular, confirmá desde el tilde verde y hacé clic en **Siguiente**

Ø		3	
Inmueble	Nuevo Titular	Documentación / co	ontacto
atos de contacto ebes completar los campos requeridos(*)			8
Nombre completo *	Teléfono o celular *	orreo electrónico *	
	Con código de área, celular sin 0 ni 15		
cumentación campos con (*) son obligatorios			
i Podrás adjuntar archivos de hasta 10m	ıb en formatos pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, rar, kml, dwg.	xml	
nenos uno de estos documentos			
Acta de subasta			
Acta de tenencia precaria. Otorgada	por entidad pública nacional, provincial o municipal, inferior a diez años.	o tenencia precaria que el Poder	

## Completá los Datos de contacto

4	Al menos uno de estos documentos
	Acta de subasta
	Acta de tenencia precaria. Otorgada por entidad pública nacional, provincial o municipal, o tenencia precaria que el Poder Ejecutivo disponga con antigüedad inferior a diez años.
	Boleto de compraventa
	Declaratoria de herederos
	Resolución de inscripción en el registro de poseedores - Programa tierras para el futuro
	Sentencia firme de usucapión
	Escritura simple
	Documentación opcional
	Otra documentación Rentas
	Volver

## En la misma pantalla adjuntá la documentación correspondiente. Hacé clic en **Siguiente**



### Hacé clic en **Confirmar**





#### ¡La gestión se registró con éxito!

Número de gestión CBA-XXXXX-XXXXX

Descargar comprobante

## ¡Listo!

### Podés hacer el seguimiento desde tu perfil en la web Muchas gracias.







