



¿Cómo ingresar la gestión de **Descargo de Fiscalización Simplificada?**



**Recuperá el 30% de
descuento** poniéndote al día

Además, podés acceder a reducciones
en intereses, multas y honorarios

[Ir a pagar](#)

[Ingresar con Cidi](#)

¿No tenés Ciudadano Digital? [Crear
cuenta](#)

[Ingresar con Afip](#)

¿No tenés Clave Fiscal? [Solicitar clave](#)

Ahora es más fácil...

 [Chat en línea](#)

Iniciá sesión en
rentascordoba.gob.ar



Consulta de Gestiones

Nueva Gestión



Recordá estar al día con tus obligaciones económicas.

Mis impuestos

 Notificaciones

Tus cuotas a pagar

Realizá la [Solicitud de Beneficios Covid-19](#) o [accedé a más información](#)

No tenés vencimientos dentro de los próximos 30 días.

Estado de mis impuestos

[Ver estados de mis impuestos](#)

En **GESTIONES**, ingresá a
“NUEVA GESTIÓN”



Seleccioná la gestión que querés realizar

¿Qué gestión querés realizar?

Ej: compensación

Ingresá el nombre de la gestión

Buscar



Automotor

Autos, motos y otros



Inmobiliario

Urbano, rural y otros



Ingresos brutos

Régimen general y otros



Embarcaciones

Lanchas, botes y otros



Sellos

Actos y contratos



Compensación



Consulta de gestiones iniciadas



Consulta de situación fiscal



Dación en pago



Descargos de fiscalizaciones / Notificaciones Informativas



Devolución de crédito



Iniciar gestión

Consultar guía



EXENCIONES

 Chat en línea

En **SELLOS** seleccioná **DESCARGOS DE FISCALIZACIONES/NOTIFICACIONES INFORMATIVAS** y hacé clic en **“INICIAR GESTIÓN”**



Descargos



Se utiliza para cumplimentar un requerimiento de una Fiscalización Simplificada o Agravada para los casos excepcionales de fallecimiento, contribuyentes cesados, ampliar descargo de lo presentado por DFE o requerimiento electrónico dado de baja por cierre de una Fiscalización. En caso de estar vigente la fiscalización Simplificada o Agravada, deberá responder y aportar el descargo en acceso en acceso que posee asociado a la Notificación que posee en el Domicilio Fiscal Electrónico. Los descargos testimoniales que no estén acompañados de la debida documentación respaldatoria (ejemplo: comprobantes, contratos, balances, etc.) serán desestimados. Importante: si usted tiene una Fiscalización diferente a una Simplificada o Agravada no debe ingresar la documentación por este canal.

Elegí el motivo del descargo

Fiscalización simplificada

Fiscalización agravada

Notificación Informativa

Elegí el submotivo del descargo

Descargo

Respuesta Corrida de Vista-Multa Formal



Hacé clic en **FISCALIZACIÓN SIMPLIFICADA**
y, en **SUBMOTIVO**, seleccioná la opción que
corresponda




Completá los datos del descargo

Los campos con (*) asterísco son obligatorios

FE -

Número de Fiscalización FE *

Fecha disposición *



Observaciones

Documentación

Los campos con (*) son obligatorios



Podrás adjuntar archivos de **hasta 10mb** en **formatos** pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, rar, kml, dwg, xml

Documentos obligatorios



Documentación respaldatoria del descargo
1 archivo



Confirmar

Indicá el número y fecha de la fiscalización.
Detallá el motivo del descargo y adjuntá la
documentación respaldatoria. Por último,
hacé clic en “**CONFIRMAR**”





¡Tu gestión se registró con éxito!

Número de gestión CBA-XXXXX-XXXXXX

Descargar comprobante

¡Listo!

Tu descargo ya se encuentra presentado.

Muchas gracias.

