



¿Cómo ingresar la gestión de  
**Pago no ingresado?**



**Recuperá el 30% de  
descuento** poniéndote al día

Además, podés acceder a reducciones  
en intereses, multas y honorarios

[Ir a pagar](#)

[Ingresar con Cidi](#)

¿No tenés Ciudadano Digital? [Crear  
cuenta](#)

[Ingresar con Afip](#)

¿No tenés Clave Fiscal? [Solicitar clave](#)

**Iniciá sesión en  
*rentascordoba.gob.ar***



Consulta de Gestiones

Nueva Gestión



Recordá estar al día

económicas.

## Mis impuestos

 Notificaciones

### Tus cuotas a pagar

Realizá la [Solicitud de Beneficios Covid-19](#) o accedé a [más información](#)

No tenés vencimientos dentro de los próximos 30 días.

### Estado de mis impuestos

Ver estados de mis impuestos



**En Gestiones, ingresá a  
Nueva Gestión**



## Gestiones

Seleccioná la gestión que querés realizar

¿Qué gestión querés realizar?

Ej: compensación

Ingresá el nombre de la gestión

Buscar



**Inmobiliario**  
Urbano, rural y otros



**Ingresos brutos**  
Régimen general y otros



**Embarcaciones**  
Lanchas, botes y otros



**Sellos**  
Actos y contratos



**Agentes**  
Retención, percepción y otros



Cancelación de medidas cautelares



Compensación



Concursos y quiebras



Constancia de comprador en subasta



Consulta de gestiones iniciadas



Consulta de situación fiscal



Dación en pago



Devolución de crédito



Informe de embarcaciones



Pagar con transferencia de tipa



Pago no ingresado



Transferencia - baja - modificación de embarcaciones



Transferencia de crédito



Iniciar gestión

Consultar guía



**En Embarcaciones, seleccioná Pago no ingresado y hacé clic en Iniciar gestión**





## Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

En progreso



PASO 2

Forma de pago

Pendiente



PASO 3

Documentación

Pendiente



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

### Agregar comprobante

Todos los campos con (\*) asterisco son obligatorios

Número de comprobante \*

Fecha de pago \*

dd/mm/aaaa



Tienen que pasar 72 hs hábiles de tu pago. Formato DD/MM/AAAA

Descartar

Agregar



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

Completá la información del comprobante y  
hacé clic en **Agregar**



## Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

En progreso



PASO 2

Forma de pago

Pendiente



PASO 3

Documentación

Pendiente



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

### Agregar comprobante

Todos los campos con (\*) asterisco son obligatorios

Número de comprobante  
0000

Fecha de pago  
01/09/2022

Monto total  
5000

Impuesto \*  
Embarcación

Selecciona una opción

Dominio \*  
XXXX

Año \*  
2017

Selecciona una opción

Cuotas  
3



Descartar

Agregar



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

Completá el **Monto total**, **Impuesto**, **Dominio**, **Año** y **Cuotas**, confirmá desde el tilde verde y hacé clic en **Agregar**



## Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

En progreso



PASO 2

Forma de pago

Pendiente



PASO 3

Documentación

Pendiente



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

### Comprobante resumen

Número de comprobante	0000
Monto	\$5000
Fecha de pago	01/09/2022



[Agregar Impuesto](#)



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

Continuar



# Hacé clic en **Continuar**





## Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

Completo



PASO 2

Forma de pago

En progreso



PASO 3

Documentación

Pendiente



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

Comprobante 0000

Forma de pago \*



Selecciona una opción

Medio de pago \*



Selecciona una opción

Observaciones

Máximo 2000 caracteres

¿Pagaste por Mercado Pago este comprobante?

☐ Si

☒ No



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

Continuar

Indicá la **Forma de pago**, **Medio de pago** y si **Pagaste por Mercado Pago**.  
Hacé clic en **Continuar**





## Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

Completo



PASO 2

Forma de pago

Completo



PASO 3

Documentación

En progreso



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

### Documentación

Los campos con (\*) son obligatorios



Podrás adjuntar archivos de hasta 10mb en formatos pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls,xlsx, rar, kml, dwg, xml

### Documentos obligatorios



Comprobante de pago



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXX-X

Hacé clic en **Comprobante de pago**



**Documentación**  
Los campos con (\*) son obligatorios


**Comprobante de pago \***  
Podés utilizar un archivo anterior o añadir uno nuevo

✓ **Listo**

Peso máximo: 10 mb - Formatos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, rar, kml, dwg, xml

Pago...

**Adjuntar**



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

**Continuar**

Adjuntá la documentación, hacé clic en **Listo**  
y luego en **Continuar**





## Pago no ingresado



PASO 1  
Comprobante y fecha de pago  
Completo



PASO 2  
Forma de pago  
Completo



PASO 3  
Documentación  
Completo



PASO 4  
Datos de contacto  
En progreso

### Ingresá tus datos

En caso de ser necesario, podemos contactarte

Nombre completo \*

Teléfono o celular \*

Con código de área, celular sin 0 ni 15

Correo electrónico \*



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

Continuar



**Ingresá tus datos de contacto  
y hacé clic en Continuar**



## Pago no ingresado

### Confirmación de datos

Número de Comprobante 0000

Monto total \$5000

Fecha de pago 01/09/2022

### Detalle

XXXXXX

Periodo/Cuota

2017 / Cuota 3

### Forma de pago

En efectivo - Pago Fácil

Mercado Pago

No

### Documentación

Pago

### Datos de contacto

Nombre

xxxxxxxx xxxxxx

Teléfono

xxxxxxxxxx

Email

xxxxxxx@xxx.xxx



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

Enviar Solicitud



# Hacé clic en **Enviar Solicitud**



¡La gestión se registró con éxito!

Número de gestión CBA-XXXXX-XXXXX

Descargar comprobante

# ¡Listo!

Podés hacer el seguimiento desde tu perfil en la web  
Muchas gracias.