



¿Cómo ingresar la gestión de
Pago no ingresado?



**Recuperá el 30% de
descuento** poniéndote al día

Además, podés acceder a reducciones
en intereses, multas y honorarios

[Ir a pagar](#)

[Ingresar con Cidi](#)

¿No tenés Ciudadano Digital? [Crear cuenta](#)

[Ingresar con Afip](#)

¿No tenés Clave Fiscal? [Solicitar clave](#)

Iniciá sesión en
rentascordoba.gob.ar



Consulta de Gestiones

Nueva Gestión



Recordá estar al día

económicas.

Mis impuestos

Notificaciones

Tus cuotas a pagar

Realizá la Solicitud de Beneficios Covid-19 o accedé a más información

No tenés vencimientos dentro de los próximos 30 días.

Estado de mis impuestos

Ver estados de mis impuestos



En **Gestiones**, ingresá a
Nueva Gestión



Gestiones

Seleccioná la gestión que querés realizar

¿Qué gestión querés realizar?

Ej: compensación

Buscar

Ingresá el nombre de la gestión

- Inmobiliario**
Urbano, rural y otros
- Ingresos brutos**
Régimen general y otros
- Embarcaciones**
Lanchas, botes y otros
- Sellos**
Actos y contratos
- Agentes**
Retención, percepción y otros

Cancelación de medidas cautelares	Compensación	Concursos y quiebras
Constancia de comprador en subasta	Consulta de gestiones iniciadas	Consulta de situación fiscal
Dación en pago	Devolución de crédito	Informe de embarcaciones
Pagar con transferencia de tipa	Pago no ingresado	Transferencia - baja - modificación de embarcaciones
Transferencia de crédito		

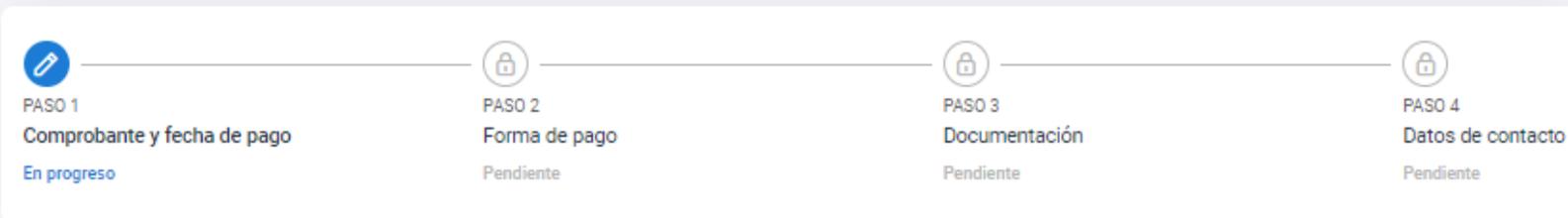
Un menú desplegable se muestra sobre el ícono de tres puntos de "Pago no ingresado", con las opciones "Iniciar gestión" y "Consultar guía". Una flecha blanca apunta a "Iniciar gestión".

En Embarcaciones, seleccioná Pago no ingresado y hacé clic en Iniciar gestión





Pago no ingresado



Agregar comprobante

Todos los campos con (*) asterisco son obligatorios

Tienen que pasar 72 hs hábiles de tu pago. Formato DD/MM/AAAA

[Descartar](#) [Agregar](#)

XXXXXXXX XXXXXXXX
xx-xxxxxxxx-x

Completá la información del comprobante y hacé clic en **Agregar**



Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

En progreso



PASO 2

Forma de pago

Pendiente



PASO 3

Documentación

Pendiente



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

Agregar comprobante

Todos los campos con (*) asterísco son obligatorios

Número de comprobante

0000

Fecha de pago

01/09/2022

Monto total

5000

Impuesto *

Embarcación

Selecciona una opción

Dominio *

XXXX

Año *

2017

Selecciona una opción

Cuotas

3



Descartar

Agregar



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

Completá el **Monto total**, **Impuesto**, **Dominio**, **Año** y **Cuotas**, confirmá desde el tilde verde y hacé clic en **Agregar**





Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

En progreso



PASO 2

Forma de pago

Pendiente



PASO 3

Documentación

Pendiente



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

Comprobante resumen

Número de comprobante	0000
Monto	\$5000
Fecha de pago	01/09/2022

[Agregar Impuesto](#)



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

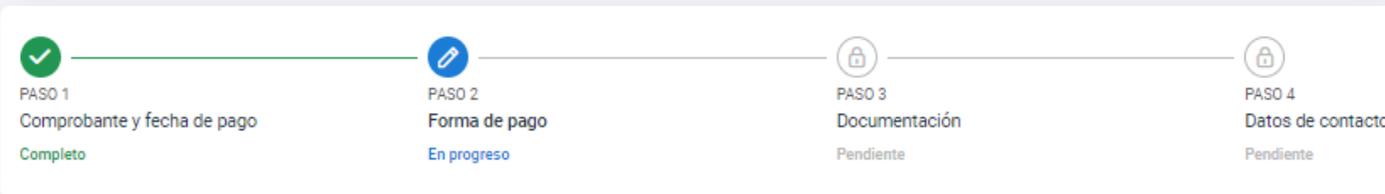
Continuar



Hacé clic en **Continuar**



Pago no ingresado



Comprobante 0000

Forma de pago * Seleccione una opción

Medio de pago * Seleccione una opción

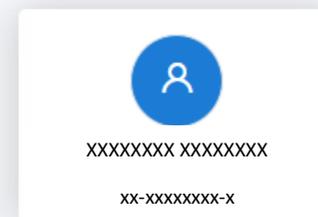
Observaciones

Máximo 2000 caracteres

¿Pagaste por Mercado Pago este comprobante?

Si

No



Continuar

Indicá la **Forma de pago**, **Medio de pago** y si **Pagaste por Mercado Pago**.
Hacé clic en **Continuar**





Pago no ingresado



PASO 1

Comprobante y fecha de pago

Completo



PASO 2

Forma de pago

Completo



PASO 3

Documentación

En progreso



PASO 4

Datos de contacto

Pendiente

Documentación

Los campos con (*) son obligatorios



Podrás adjuntar archivos de hasta 10mb en formatos pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, rar, kml, dwg, xml

Documentos obligatorios



Comprobante de pago



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

Hacé clic en **Comprobante de pago**



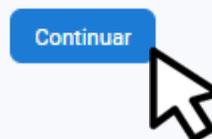
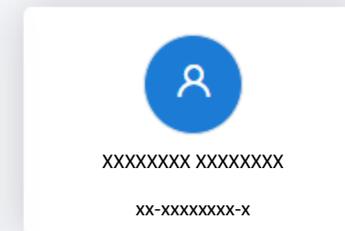
Documentación
Los campos con (*) son obligatorios

Comprobante de pago* ✔ Listo
Podés utilizar un archivo anterior o añadir uno nuevo

Peso máximo: 10 mb - Formatos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, rar, kml, dwg, xml

Pago...

Adjuntar



Adjuntá la documentación, hacé clic en **Listo**
y luego en **Continuar**





Pago no ingresado



PASO 1
Comprobante y fecha de pago
Completo



PASO 2
Forma de pago
Completo



PASO 3
Documentación
Completo



PASO 4
Datos de contacto
En progreso

Ingresá tus datos

En caso de ser necesario, podemos contactarte

Con código de área, celular sin 0 ni 15



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

Continuar



**Ingresá tus datos de contacto
y hacé clic en Continuar**



Pago no ingresado

Confirmación de datos

Número de Comprobante 0000

Monto total \$5000

Fecha de pago 01/09/2022

Detalle

XXXXXX

Periodo/Cuota

2017 / Cuota 3

Forma de pago

En efectivo - Pago Fácil

Mercado Pago

No

Documentación

Pago

Datos de contacto

Nombre

XXXXXXXX XXXXXX

Teléfono

XXXXXXXXXX

Email

XXXXXXXX@xxx.xxx



XXXXXXXX XXXXXXXX

XX-XXXXXXXX-X

Enviar Solicitud



Hacé clic en **Enviar Solicitud**



¡La gestión se registró con éxito!

Número de gestión CBA-XXXXX-XXXXX

Descargar comprobante

¡Listo!

Podés hacer el seguimiento desde tu perfil en la web
Muchas gracias.