

¿Cómo ingresar la **presentación de** declaración jurada de Agentes de Información – Terminales Automotrices?



¿Qué necesitás hacer hoy?

Chat En línea

Iniciá sesión en *rentascordoba.gob.ar*



Impuestos

¿Tenés dudas? Consultá cómo pagar

Estado de mis impuestos

Ver el estado de mis impuestos

Antificaciones

🔁 Total a pagar

Aún no hiciste selecciones

En Gestiones, ingresá a Nueva Gestión

Gestiones

Seleccioná la gestión que querés realizar

	¿Qué gestión querés realizar? Ej: compensación Ingresá el nombre de la gestión							
<	Inmobiliario Urbano, rural y otros	Ingresos bruto Régimen general	s y otros Embarcaciones Lanchas, botes y otros	Sellos Actos y	contratos	Agentes Retención, percepción y	otros	>
	Consulta de gestiones iniciadas	:	Consulta de inscripción agentes retención/percepción	:	Consulta de situac	ión fiscal	:	
	Dación en pago	:	Pago no ingresado	:	Retención por oper	raciones financieras	:	

CONSULTA / PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

En Agentes, desplegá Consulta / Presentación de declaración jurada

AGENTE IMPUESTO INGRESOS BRUTOS-PERCEPCIÓN/RETENCIÓN/RECAUDACIÓN (NO SIRCREB)

CONSULTA / PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA



En Consulta y presentación de DDJJ de Agentes de Información terminales automotrices y concesionarias, hacé clic en Iniciar gestión



CUIT XX-XXXXXX-X Denominación XXXXXX

Nro. de Inscripción	XXXXXXXX	•
Régimen	AI CONC./AGE	NTE DE VENTA CM 🗙
Consultar		

Seleccioná el régimen y hacé clic en **Consultar**





Año Cuota Nro. Pres. Fecha de Presentación Estado

Seleccioná **Generar Nueva DDJJ.** Para ver las ddjj presentadas seleccioná el periodo y hacé clic en **Consultar DDJJ**

Presentación de Declaración Jurada Agentes de Información Terminales Automotrices y Concesionarias (AITAC)								
CUIT XXXXXXXX Denominación XXXXXXXX								
Nro. de Inscripción XXXXXXX								
Régimen AI CONC./AGENTE DE VENTA CM								
Datos Declarados								
Periodo: Cuota: Ninguno V *								
Tipo de Agente: (Ninguno)								
□ No se realizaron ventas								
Formato de Importación: TXT Anexos : Archivo Seleccionar archivo No se eligió archivo Subir Archivo ID# Archivo Nombre Cantidad Válidas Inválidas Op. Válidas Op. Inválidas								
۲	ŀ							
Guardar Parcial Confirmar y Enviar Cancelar Trámite								

Completá año, cuota, adjuntá el archivo en txt y seleccioná **Subir archivo.** Luego clic en **Confirmar y Enviar**

isto

Muchas gracias





